**Dachverband für Männer-,
Burschen,- und Väterarbeit
in Österreich (DMÖ)**
Untere Weißgerberstraße 41
1030 Wien
www.dmoe-info.at

Stellenausschreibung

Der **Dachverband für Männer-, Burschen- und Väterarbeit Österreich**
sucht eine

Kaufmännische Leitung (m/w/d)

Der Dachverband für Männer-, Burschen- und Väterarbeit Österreich (DMÖ) mit Sitz in Wien sucht eine engagierte Fachkraft für die Position der kaufmännischen Leitung im Umfang von 30 Wochenstunden.

Über den Dachverband für Männer-, Burschen- und Väterarbeit Österreich (DMÖ)
Der DMÖ ist eine Dachorganisation für Engagierte, Interessierte und Fachleute sowie Organisationen im Feld der Burschen-, Männer- und Väterarbeit in Österreich, etwa in Bildung, Beratung, Forschung, Politik, Kultur uvm. Wir sind ein gemeinnütziger, parteipolitisch unabhängiger und konfessionell neutraler Verein.

Die Leitung des DMÖ unterteilt sich in kaufmännische Leitung und inhaltliche Leitung. Der Vorstand hat die Geschäftsführung inne. Gemeinsam mit der inhaltlichen Leitung verantworten Sie die strategische und operative Weiterentwicklung des DMÖ. Ihr Schwerpunkt liegt auf der wirtschaftlichen, finanziellen und organisatorischen Steuerung der Organisation.

Rolle und Aufgaben

- Sie verantworten die strategische und wirtschaftliche Entwicklung neuer Projekte.
- Sie übernehmen das Fördermittelmanagement. Hierzu gehört die finanzielle Steuerung und Kontrolle der Förderprojekte, Verträge, Vergabe und Auszahlung von Projektmitteln, Prüfung von Abrechnungen und Belegen, Finanzielle Projektabschlüsse, Unterstützung der Trägerorganisationen bei finanziellen und fördertechnischen Fragen.
- Sie verantworten Finanzmanagement, Controlling, sowie die Vorbereitung externer Prüfungen. Dies beinhaltet Budgeterstellung und strategische Finanzplanung, laufendes Controlling und Überblick über die Liquidität, monatliches Finanzreporting an den Vorstand, Vorbereitung sowie Koordination von Bilanz und Jahresabschluss, finanzamtliche Verantwortung, Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Rechnungs- und Wirtschaftsprüfung.
- Sie sind für die finanzielle Administration zuständig. Dazu gehören die finanzbezogene Qualitätssicherung, Weiterentwicklung des Organisationshandbuchs, Verwaltung von Mitgliedsbeiträgen, Reisekosten sowie Kostenersätze.
- Sie arbeiten eng mit der inhaltlichen Leitung, dem Projektmanagement sowie dem Vorstand zusammen. Die Stelle ist der laufenden Informationspflicht gegenüber dem Vorstand verpflichtet. Die Aufgaben werden so abgestimmt, dass strategische, kommunikative, finanzielle und operative Verantwortlichkeiten klar verteilt sind.

Profil und Kompetenzen

- Eine abgeschlossene Ausbildung in Betriebswirtschaft, Non-Profit Management oder einem verwandten Bereich.
- Mehrjährige Erfahrung im Finanzmanagement oder der kaufmännischen Leitung.
- Kenntnisse im Fördermittelmanagement und Aufbau von Finanzierungspartnerschaften.
- Praktische organisatorische Fähigkeiten gepaart mit strategischem Denken.
- Kompetenzen zur kooperativen Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team zusammen mit der inhaltlichen Leitung.
- Interesse an den der Arbeit des DMÖs sowie eine gleichstellungsorientierte und geschlechtersensible Grundhaltung

Das bieten wir:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Aufgabe, die Raum für Gestaltung lässt
- Möglichkeiten von Fort- und Weiterbildung, Supervision und Coaching.
- Anstellung nach dem Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ, VW 9, Brutto 3886,80€ bei 37 Wstd.), entsprechende Anrechnung von Vordienstzeiten
- Ab 25 Wochenstunden
- Projektbefristung bis Ende September 2027, mit Aussicht auf Verlängerung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, 3 Referenzen - bitte möglichst eine PDF-Datei, max. 5 MB) bis zum 30. November 2026 an: sekretariat@dmoe-info.at